附件1

**中国国际法学会2017年学术年会参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别/年龄 | |  | 职务/职称 |  |
| 工作单位、  通讯地址 |  | | | | | |
| 发票单位（非常重要，请务必正确） |  | | | | | |
| 电子邮箱  （非常重要，用于发电子论文集） |  | | | | 手机号码 |  |
| 微信号（用于建群，发布信息） |  |
| 拟提交论文题目/发言主题 | （非常重要，便于安排会议议程） | | | | | |
| 住宿 | 酒店名称 | | 房型 | | 价格 | 用√选择所需房间 |
| 洪山宾馆 | | 普通单间（单早） | | 398元/晚 |  |
| 普通标间（双早） | | 458元/晚 |  |
| 商务单间（单早） | | 598元/晚 |  |
| 商务标间（双早） | | 658/晚 |  |
| 豪华单间（双早） | | 688元/晚 |  |
| 豪华标间（双早） | | 688元/晚 |  |
| 预计抵达时间 | | | | | 预计离开时间 | |
| 备注 |  | | | | | |

1.本回执可复制后填写。

2.请于2017年4月15日前通过电子邮件（推荐）或传真将本回执发至会务负责人安营老师处。逾期未发回参会回执的，请自行安排住宿。

备注：参会人员实际入住房间将按照回执提交时间及个人情况由会务组统一安排，不便之处敬请谅解。住宿安排表请关注本次会议微信群发布的信息。

3.回执提交联系人：安营老师；电子邮箱：[anying66@foxmail.com；传真](mailto:anying66@foxmail.com；传真)：027-68754154； 座机：027-68756957。