附件1:

参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职务/职称/学生 |  |
| 工作单位、通讯地址 |  |
| 电子邮箱  |  | 手机号码 |  |
| 微信号（用于建会议群发布信息） |  |
| 拟提交论文题目/发言主题（非常重要，用于议程） |  |
| 住宿 | 酒店名称 | 房型 | 价格 | 用√选房间 | 是否**合住**请填写**是或否** |
| 北京友谊宾馆（怡宾楼） | 单人间 | 600元/间/晚（含单早） |  |  |
| 双人间 | 650元/间/晚（含双早） |  |  |
| 北京友谊宾馆（迎宾楼） | 单人间 | 700元/间/晚（含单早） |  |  |
| 双人间 | 750元/间/晚（含双早） |  |  |
| 预计抵达日期与时间： | 预计离会日期与时间： |
| 发票单位和纳税人识别号（非常重要，请务必正确） | 发票单位： |
| 纳税人识别号： |
| 备注 |  |

1.本回执可在中国国际法学会官方网站（http://www.csil.cn/）下载后填写。

2.请将参会回执于**2023年4月16日前**，发至邮箱：gjfxy@cupl.edu.cn。为避免回执错发或遗漏，请在发出参会回执的同时，发短信至手机号：1**8811195006**；联系人：李家玉。注明“已发会议回执至指定邮箱”，并留下您的姓名、电话。

3.未在指定期限发回参会回执者，请自行安排住宿，会务组不再安排住宿。参会人员实际入住房间将按照回执提交时间及个人情况由会务组统一安排协调，不便之处敬请谅解。